

# セカンドオピニオン相談外来 <申込と手続きの流れ>

## 1. 事前相談

電話または来所にて「地域連携センター」にご相談下さい。申込のための必要書類をお渡し、または郵送いたします。申込書・同意書はホームページでダウンロードできますが、書類の追加提出をお願いする場合があります。

## 2. 申込書の提出・対応可否の判断

申込書（相談者が患者さん以外の場合は同意書も）を地域連携センターまで郵送またはFAXでお送り下さい。

申込書内容に基づき、当院各科医師と対応可否を判断し、セカンドオピニオン相談日を決定いたします。

## 3. 相談予定日の連絡・資料の提出についてのご依頼

地域連携センターより電話にて相談の可否と相談日についてご連絡いたします。

相談予定日時が決まりましたら、資料のご用意をお願いします。主治医（医療機関）へお話のうえ、以下の資料を準備してもらって下さい（これら資料・書類の提出が無い場合には、相談をお受けできないこともございます）。

※ 相談当日患者さんに持参いただきますが、各医療機関から直接地域連携センターへ送付いただいても構いません。

※ 相談内容により、資料の事前提出をお願いする場合があります。

用意いただく資料など	備考
<input type="checkbox"/> 診療情報提供書（紹介状）	主治医の先生に作成してもらって下さい
<input type="checkbox"/> 各種画像データ（フィルムまたはCD）	レントゲン・CT・MRI・内視鏡などの画像検査歴のある方
<input type="checkbox"/> 検査結果に関する資料	紹介状以外に添付できる場合
<input type="checkbox"/> セカンドオピニオン申込書	FAXで申し込みをされた方のみ
<input type="checkbox"/> 同意書	送信した書類の原本を持参して下さい

## 4. 相談当日の流れ

- ① 当日は指定日時の5分前までに、病院玄関入って正面の「総合受付」にセカンドオピニオンの予約で来た旨をお申し出になり、持参した資料をご提出下さい。
- ② 相談場所へご案内いたします。
- ③ 医師との相談を行います。相談時間は報告書類作成の時間を含め1時間以内ですので、予めお話になりたい内容をまとめてこられることをお勧めします。
- ④ 紹介医への報告（返書）を作成しますので、暫く会計前（エントランス）でお待ち下さい。
- ⑤ お名前をお呼びしますので、セカンドオピニオン料金（11,000円）と引換に、主治医への報告書（返書）をお受け取り下さい。

## 問合せ、申込・診療資料 送付先

〒950-8725 新潟市東区桃山町 1-114-3 新潟臨港病院 地域連携センター  
TEL 025(275)2239 (直通) FAX 025(275)2208 (直通)  
業務時間：月～金 8:30～17:00 ※祝祭日、当院外来休診日を除く