

様

入院日 月 日( ) 時 分

手術日 月 日( ) 時 分

# 入院案内



社会医療法人 新潟臨港保健会

## 新潟万代病院

〒950-8584 新潟市中央区八千代2丁目2番8号

TEL (025) 244-4700 FAX (025) 247-6216

入院案内を動画でも視聴いただけます。ぜひご覧ください。



入院案内（事務編）



入院案内（病棟編）

### 地域に 心かよわす よりよい医療

— 信頼される質の高い医療サービスの提供 —

## 診療の基本方針

1. インフォームドコンセント・リスクマネジメントの徹底した、患者さま中心の信頼される
2. 医療と看護の提供を目指す。
3. 診療情報の開示を始め、医の倫理に則った患者さまの権利を尊重した診療体制を推進する。
4. 職員と家族の健康並びに安心の増進を図るとともに地域医療の貢献に努める。
5. 職員一人ひとりが自己啓発に努め、医療技術等の研鑽に励むとともに、自らの成長と患者さまの満足に喜びを感じられる職場を創る。

## 患者権利章典

私たち新潟万代病院は、患者さんだれもが安心できるよい医療と福祉の実現を基本方針としています。

患者さんが自分の生命や健康に関わる医療情報を共有し、医療に主体的に参加できる患者さん本位の医療を実現するために「患者権利章典」を制定し、患者さんの医療に対する主体的な参加を支援していきます。

- だれもが適切な医療を受ける権利があります。
- だれもが一人の人間として、その人格・価値観が尊重されます。
- だれもが十分な説明と情報を受けた後、自己の自由な意志に基づいて治療方法を選択、拒否する権利があります。
- だれもが診療の過程で得られた個人情報を守られ、病院内でのプライバシーも可能な限り保護される権利があります。

## 1. 入院の手続きについて

入院当日は指定された時間までに1階総合受付「①新患」窓口へお越しください。

ただし、夜間、土曜日及び祝祭日の場合は病院裏「時間外出入口」へお越しください。

○入院手続きに必要なもの

入院申込書

事前にお渡ししますのでご記入ください。なお、保証人は入院者世帯と別の生計を営む方としてください。

マイナ保険証または資格確認書

公費受給者証（お持ちの方）

介護保険証（お持ちの方）

診察券

※病院には沢山の方が出入りしますので、多額の現金や貴重品はお持ちにならないようにお願いします。

必要な貴重品の保管につきましては、床頭台の貴重品ボックスをご利用ください。

## 2. 入院されるとき持ち物

現在（ふだん）お飲みになっているお薬とお薬手帳

義歯ケース、洗浄剤（お持ちの方）

イヤホン（個室をご利用の場合は不要です。）

滑りにくい履物（かかとのある靴）

下着（前開きのシャツはCSセットに含まれています。）

マスク

CSセットを契約しない方

パジャマ、下着、フェイスタオル（傷を冷やす時に使用 多めに準備ください）、バスタオル、ボディソープ、シャンプー、リンス、ティッシュペーパー、歯ブラシ、うがい用コップ

その他（必要な方のみお持ちください）

タオルケット・毛布・はおりもの（寒さが気になる方）、電動髭剃り、洗濯洗剤（洗濯機を使用する方）

※洗濯機、乾燥機を利用することができます（洗濯機 1回 200円、乾燥機 30分 100円）

### <状況に応じて必要なもの>

人工関節全置換術を受けられる方

高さ調整のできる1本杖 ※お持ちでない場合は、入院中にリハビリでも購入できます。

寛骨臼回転骨切り術を受けられる方

スキントンテープ 当院1階売店で購入できます。

術後傷口に貼るために使用します。入院時にお持ちください。

【あると便利なもの】

ボディブラシ（術後しゃがむ動作が難しいため、足を洗うために便利）

マジックハンド、S字フック（手の届く場所にものを置ける）

簡易的なリュック（松葉杖使用時、荷物を持って移動できる）

※ 下記の上記のものは持ち込みをご遠慮いただいております。

たばこ（病院敷地内禁煙）、ライター、ハサミ、ナイフ、カッター、つまようじ、フォーク、T字剃刀、剃刀、裁縫道具、などの鋭利なものを含む危険物

### 3. 入院費のお支払い

(1) 退院時には、退院当日分までの入院費のご精算をお願いします。

なお、退院当日分までの計算のため、準備が出来るまでの間お待ちいただく場合がありますのでご了承ください（※但し、土日・祝祭日当日の退院の場合は後日精算となります）。

(2) 月を越えて入院中の患者さまの入院費は、月ごとにご精算をお願いします。

月初めの10日までに前月分の入院費をお知らせしますので、お知らせ後10日以内にお支払いください。

(3) 料金のお支払は1階「③会計」窓口にて承ります。

尚取り扱い時間は以下のとおりとなります。

月曜日～金曜日（土日・祝祭日を除く） 午前8時30分～午後5時

(4) 入院費のお支払いにクレジットカード・キャッシュカードが利用できます。

① <クレジットカードによるお支払い>

<ご利用可能なクレジットカード>VISA・MasterCard・JCB・アメックス・ダイナース・DISCOVER

② <キャッシュカードによるお支払い（J-デビット）>

金融機関のキャッシュカードが、入院費のお支払いにそのままご利用いただけるサービスです。

### 4. 駐車場

入院期間中の自家用車の駐車は、ご遠慮いただいております。

ご家族が入退院日の送迎、手術の付き添い、病状説明、面会、荷物の受け渡し等で駐車場を使用された場合は、駐車券を1階総合受付までお渡しください。割引処理をさせていただきます。

### 5. 面会と荷物の受け渡しについて

(1) 面会時間 13:00～15:00（平日・土・日・祝日）

※ 面会時間は感染の状況により変更になる可能性があります。

1回の面会時間は30分以内、人数は2名までです。

(2) 面会できる方

患者様と近い関係の方（同居家族（中学生以上）・配偶者・親・子・兄弟姉妹・パートナー）

(3) 風邪症状、発熱があるなどの体調に問題がある方の面会はお断りさせていただきます。

(4) 面会中の飲食はご遠慮いただいております。

(5) 面会許可時間以外の荷物の受け渡しは、総合受付または守衛室にお預けください。

(6) 休日の面会での駐車場は病院正面駐車場に停めてください（30分割引処理を致します）  
また休日の正面入り口は開放しておりません。病院裏口へお回りください。

### 6. 売店について

医療・衛生・日用品等は1階売店で販売しています。

売店営業時間

月曜日～金曜日 9:00～16:00

休業：土・日・祝日

### 7. 食事時間について

朝 7:50 昼 12:00 夕 18:00 となります。

## 高額療養費の申請について

オンライン資格確認にて、月単位で入院等に係る窓口での支払が一定の限度額にとどめられます。患者様の所得区分に応じて、下記のような自己負担限度額となります。病院側で自動適応させていただきます。  
詳しくは、当病院の1階会計窓口におたずねください。

### 【高額療養費適用の場合の自己負担限度額】

《70歳未満の方》

※月初から月末までの暦月単位です

対象者	自己負担額(月額)
年収約1,160万円～	252,600円+ (医療費-842,000円) × 1%
年収約770～1,160万円	167,400円+ (医療費-558,000円) × 1%
年収約370～770万円	80,100円+ (医療費-267,000円) × 1%
～年収約370万円	57,600円
低所得者	35,400円

《70歳以上の方》      平成30年8月から

対象者	自己負担額(月額)
現役並み所得者Ⅲ	252,600円+ (医療費-842,000円) × 1%
現役並み所得者Ⅱ	167,400円+ (医療費-558,000円) × 1%
現役並み所得者Ⅰ	80,100円+ (医療費-267,000円) × 1%
一般	57,600円
低所得者Ⅱ	24,600円
低所得者Ⅰ	15,000円

注1：限度額については、保険者で定める患者様の所得区分に応じて異なります。

注2：食事の負担額や、個室料等の自己に係る費用は高額療養費の支給対象には含まれません。

注3：直近1年以内で、高額療養費の対象になるのが4回目以降の場合は、限度額が低くなります。

## 診療費以外の入院関係料金等について

### 1. 室料差額（差額ベッド料）

特別室 1日 11,000円（税込）（2室）

一般個室 1日 8,800円（税込）（12室）

2人部屋 1日 4,400円（税込）（2室）

<室内設備>

特別室 バス、トイレ、床頭台、洗面台、応接セット、クローゼット

一般個室 バス、トイレ、床頭台、洗面台、クローゼット

2人部屋 床頭台

### 2. 床頭台利用料（テレビ、冷蔵庫、鍵つき引き出し）

1日 440円（税込）

※上記1室料差額をお支払いの方は、床頭台利用料の請求はありません。

※テレビはイヤホンがないと聞くことができません。（個室除く）

イヤホンをご持参下さい

### 3. 付添い寝具使用料

1日 220円（税込）

※付添いは、医師が特に必要と認めた場合のみとなります。

### 4. 文書料

診断書・証明書（当院所定の様式） 1通 2,200円（税込）

入院・手術診断書（生命保険会社の様式） 1通 5,500円（税込）

支払証明書 1通 1,100円（税込）

※入院文書の受付は退院日（退院日が休日の場合は、前営業日）になります。

### 5. 診察券再発行料 1枚につき 110円（税込）

### 6. 薬剤容器代 1個につき 110円（税込み）

### 7. 選択メニュー

選択メニュー（パン、めんメニュー）については、1食55円の加算になります。

※上記料金は、入院費に含めさせていただきます。

# ご入院される患者さま・ご家族さまへのご案内

## ● 入院中の他医療機関の受診について

当院入院中に下記の2つは  
原則としてできません。

- ① 他の医療機関で診療を受けること
- ② お薬の処方を受けること(ご家族がお薬を受け取りに行く場合も含みます)

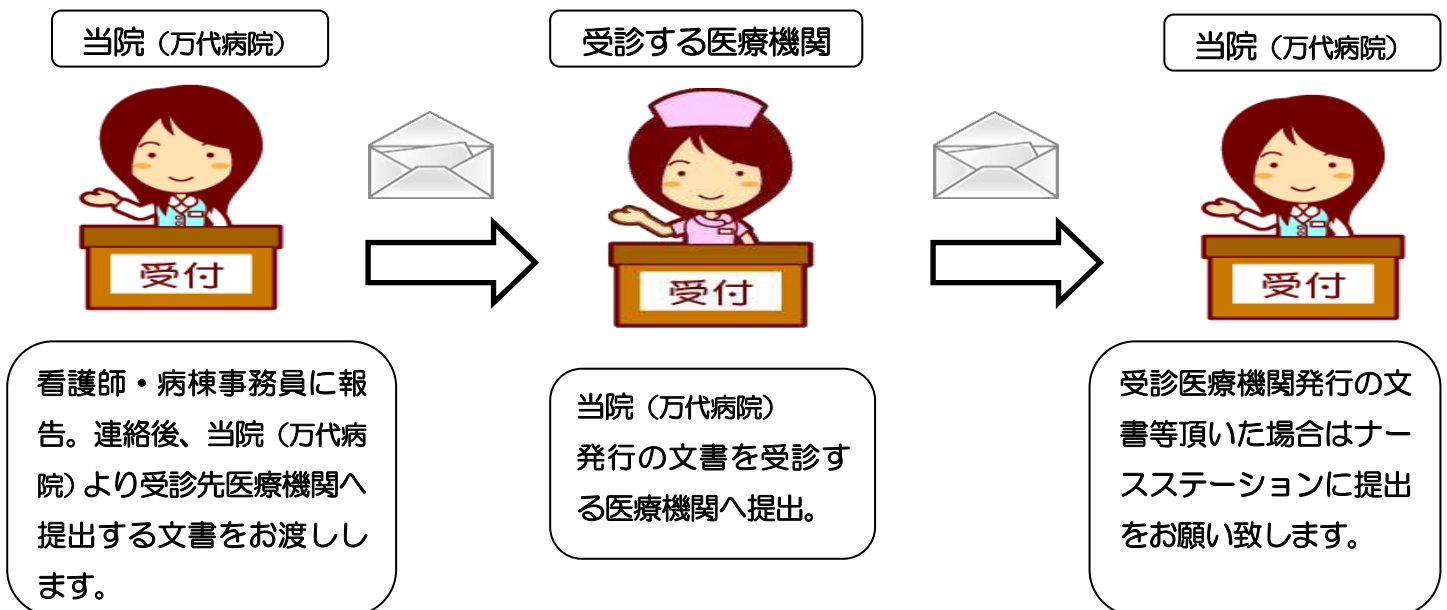
例えば・・・

- 当院入院期間中に「他の病院や医院の診療予約日がくる」
- 当院入院期間中に「他の病院や医院から薬を処方してもらいたい」
- 当院入院期間中に「定期的に受診している病院や医院を受診したい」

このような場合、他医療機関を受診する前には必ず主治医や病棟看護師にご相談ください。

もし、ご相談なしに他医療機関を受診された場合、健康保険証を使えず、全額患者さんの負担となることもあります。また、他医療機関にもご迷惑をおかけすることになりますのでご注意ください。よろしくお願いいたします。

### 例) 他医療機関受診の場合



## 当院は患者さまの個人情報保護に全力で取り組んでいます

当院は、個人情報を下記の目的に利用し、その取り扱いには細心の注意を払っています。  
個人情報の取り扱いについてお気づきの点は、窓口までお気軽にお申し出ください。

### 当院における個人情報の利用目的

- **医療提供**
  - ・当院での医療サービスの提供
  - ・他の病院・診療所・助産所・薬局・訪問看護ステーション・介護サービス事業者との連携
  - ・他の医療機関等からの照会への回答
  - ・患者さまの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
  - ・検体検査業務の委託その他の業務委託
  - ・ご家族等への病状説明
  - ・その他、患者さまへの医療提供に関する利用
- **診療費請求のための業務**
  - ・当院での医療・介護・労災保険・公費負担医療に関する業務及びその委託
  - ・審査支払機関へのレセプトの提出及び照会への回答
  - ・公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出及び照会への回答
  - ・保険者からの照会への回答
  - ・医療・介護・労災保険・公費負担医療に関する診療費請求
- **当院の管理運営業務**
  - ・会計及び経理
  - ・医療事故等の報告
  - ・当該患者さまへの医療サービスの向上
  - ・入退院等の病棟管理
  - ・その他、当院の管理運営業務に関する利用
- **企業等から委託を受けて行う健康診断等における、企業等への結果報告**
- **医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体及び保険会社等への相談又は届出等**
- **医療・介護サービスや業務の維持及び改善のための基礎資料**
- **当院内において行われる医療実習への協力**
- **医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究**
- **外部監査機関への情報提供**
  1. 上記のうち、他の医療機関への情報について同意しがたい事項がある場合には、その旨をお申し出ください。
  2. お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱いさせていただきます。
  3. これらのお申し出は後からいつでも撤回、変更等を行うことが可能です。



## 相談窓口のご案内



病気やけがをすると、様々な不安や心配ごとがおこってきます。  
そんな時は専門のスタッフ（看護師・社会福祉士等）がお話をお聞きして、  
一緒に解決の為の方法を考え支援いたします。

例えばこんなときに…

### ○経済的な心配

適切な治療を行うために、経済的な不安は大きな心配ごとです。  
「お金のことは話しにくい…」と思われるかもしれませんが、遠慮なくご相談  
ください。

### ○退院後の生活の心配

退院後も引き続き医療や介護が必要になると、ご家族だけではその方の生活  
を支えることが大変な場合があります。  
その方らしい生活を送り続けることができるよう、公的な医療・介護サービスの利用や  
施設の活用などの相談に応じます。

### ○その他誰に相談してよいかわからないこと

★相談をご希望の際は、1階地域連携室 もしくはお近くの院内スタッフへ  
お声がけください。

### ★秘密は厳守されます。

※ご相談内容によっては、支援を行う過程で院内スタッフや地域の医療福祉  
機関と情報共有させていただく場合がございます。ご了承ください。



お気軽にご相談下さい

地域連携室(1階総合受付内)  
TEL:025-244-4701(直通)  
《受付時間》  
月曜～金曜 8:30～17:00  
※土日祝日はお休みです。

## 迷惑行為の対応について

当院では、すべての患者さんが安心して治療を受けられるよう、安全で穏やかな療養環境づくりに努めています。そのため、患者さん・ご家族を問わず、以下のような行為が確認された場合には、診療や入院の継続をお断りすることがあります。

また状況により、警察への通報や対応を依頼することがありますので、あらかじめご了承ください。

- 職員や他の患者さんに対する暴言・暴力・脅迫・威圧的な言動
- 医師・看護師などへの長時間拘束や強要行為
- セクシャルハラスメント（性的・差別的・侮辱的な発言や行為）
- 病院内の器物を故意に破損
- 敷地内の喫煙や飲酒
- 無断外出・外泊
- 病院内での撮影や録音、SNS などへの投稿



## MEMO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# 病院案内図

4階

地域包括医療病棟  
(52床)

3階

手術室

医局・会議室・総務課

2階

健診  
センター

リハビリテ  
ーション室

婦人科

リハビリテーション室

1階

内科

放射線科

ロビー

地域連携室

外科

医事課

整形外科

検査科

売店

玄関

※当院は病院敷地内を全面禁煙としております。  
皆様のご理解とご協力をお願いいたします。